

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**Kontrola wejść do przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Przedszkole w Małej Nieszawce reprezentowane przez Dyrektora przedszkola.  
Możesz się z nią skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby: Mała Nieszawka ul. Kręta 4, 87-103 Toruń,
- 2) e-mail: sekretariat@przedszkolemalanieszawka.pl
- 3) telefonicznie : 56 619 48 58

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres : iod@przedszkolemalanieszawka.pl

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. utrzymywania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki w przedszkolu.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione, przekazywane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.  
Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.  
Dane osobowe mogą być także przekazane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące specjalistyczne usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji nie dłużej jednak niż 60 dni chyba, że dane mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przetwarzania danych w takim przypadku ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych osobowych,
  - 2) sprostowania danych osobowych,
  - 3) usunięcia danych osobowych jeżeli:
    - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów w, których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - b) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Przetwarzanie jest obowiązkiem ustawowym administratora, jeśli Pan/Pani nie poda swoich danych nie będzie on mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.